



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 lipca 2014 r.

Poz. 3062

### **UCHWAŁA NR LX/1526/14 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

#### **w sprawie powołania Wrocławskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Wrocławską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej Wrocławia:

*E. Góralczyk*

Załącznik do uchwały nr LX/1526/14  
Rady Miejskiej Wrocławia  
z dnia 26 czerwca 2014 r.

## **Statut Wrocławskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Wrocławskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „środowiskach senioralnych” należy przez to rozumieć przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku, zgodnie z art. 5c ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 z późn. zm. ).

§ 3. Wrocławska Rada Seniorów została powołana celem reprezentowania potrzeb i interesów osób starszych, powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Wrocław.

### **Rozdział II. Tryb wyboru i powoływania członków Wrocławskiej Rady Seniorów**

§ 4. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi 14 członków, w tym:

- 1) 3 członków wskazanych przez Radę Miejską Wrocławia;
- 2) 3 członków wskazanych przez Prezydenta Wrocławia;
- 3) 8 członków – przedstawicieli środowisk senioralnych.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia przekazuje Prezydentowi Wrocławia uchwałę zawierającą imienny wykaz członków, o których mowa w ust. 2 pkt 1).

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 5. 1. Nabór na członków Wrocławskiej Rady Seniorów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) odbywa się w drodze ogłoszenia Prezydenta Wrocławia o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Środowiska senioralne mają prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków do Rady Seniorów.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje poprzez dostarczenie Prezydentowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata bądź imię i nazwisko - w przypadku osób fizycznych dokonujących zgłoszenia;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji podmiotu zgłaszającego ( jeżeli posiada);
- 3) numer telefonu i adres e- mail zgłaszającego;

- 4) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- 6) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów;
- 7) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

5. Do karty zgłoszeniowej środowisko senioralne dokonujące zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego oraz umocowanie osób ją reprezentujących.

6. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-5 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego i z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata na członka Rady Seniorów, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, do czasu powołania Rady Seniorów.

**§ 6. 1.** W terminie 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 5 ust. 6, środowiska senioralne mogą głosować na dwóch kandydatów, przy czym wybór kandydatów na członków Rady Seniorów winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania środowisk senioralnych.

2. Głosy, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

**§ 7. 1.** Wynik głosowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, ustala powołana przez Prezydenta komisja złożona z dwóch przedstawicieli Prezydenta, jednego przedstawiciela Rady Miejskiej i jednego przedstawiciela środowisk senioralnych.

2. Do Rady Seniorów wchodzi osiem osób, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

3. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów, Prezydent ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania.

4. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Prezydenta w terminie 3 dni od dnia zakończenia głosowania, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent.

**§ 8.** Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miejskiej i Prezydenta Wrocławia oraz wybór przedstawicieli środowisk senioralnych powinien nastąpić nie później niż 45 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów, z tym że w przypadku pierwszej kadencji Rady Seniorów wyznaczenie i wybór przedstawicieli powinien nastąpić w terminie 80 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady działania Wrocławskiej Rady Seniorów**

**§ 9. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. Na wniosek przynajmniej dwóch przedstawicieli Rady Seniorów wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób tajny.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

**§ 10.** 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala miejsce i termin posiedzenia oraz porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

6. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz Rady Seniorów, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

10. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 10, przesyłane są do członków Rady Seniorów w formie elektronicznej.

**§ 11.** 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku quorum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Głosowania odbywają się jawnie.

4. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów.

5. W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Seniorów lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte jeśli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego sprzeciwu wobec zastosowanego trybu, lub projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Rady Seniorów. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów.

6. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

7. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

**§ 12.** 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;

2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, na okres do końca kadencji Rady Seniorów, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Seniorów będącego:

- 1) przedstawicielem środowiska senioralnego, w skład Rady Seniorów wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie;
- 2) przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3.
- 3) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

**§ 13.** Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

**§ 14.** Obsługę administracyjno – biurową Rady Seniorów zapewnia Prezydent Wrocławia.